



Soziale Dienste Psychiatrie gemeinnützige GmbH betreut seit über 30 Jahren Menschen mit seelischen Erkrankungen in der Landeshauptstadt München sowie in den Landkreisen Ebersberg und Miesbach. Die Integration und Wiedereingliederung in den Bereichen des Wohnens und des sozialen Umfelds sind unser Auftrag.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere **Geschäftsstelle in Vaterstetten**

in Teilzeit mit **7,25 Wochenstunden** unbefristet eine/n

Mitarbeiter/in Klientenverwaltung (w/m/d)

Unser Angebot an Sie

- Eine umfassende und strukturierte Einarbeitung bei Einstieg in Ihre neue Aufgabe
- Eine Vergütung nach TVÖD VKA EG 8 unter Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung
- Attraktive Zusatzleistungen, wie Jahressonderzahlung und jährliches Leistungsentgelt
- Betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub sowie ein zusätzlicher freier Tag an Heiligabend und Silvester
- Zertifizierter Arbeits- und Gesundheitsschutz im Betrieb
- Firmenfitness mit Wellpass und Dienstradleasing mit JobRad

Ihre Aufgaben

- Erstellen der Wohn- und Betreuungsverträge
- Elektronische Erfassung und Pflege der Klient*innen-Daten
- Abrechnung der monatlichen Wohn- u. Betreuungskosten
- Bearbeitung von Zahlungseingängen und Offene Posten incl. Klärung selbiger
- Unterstützung beim Mahnverfahren
- Zusammenarbeit mit Betreuern, Kostenträgern, Einrichtungen und Geschäftsführung

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung wünschenswert, z.B. als Bürokauffrau/-mann
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Freude am Umgang mit Spezialsoftware
- Kommunikationsstark und belastbar

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung. Für Rückfragen steht Ihnen unsere Geschäftsführung Michaela Weiß unter 08106 / 99676-101 gerne zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail an: mweiss@sozialendienste.net
Soziale Dienste Psychiatrie gGmbH, Dorfstraße 28, 85591 Vaterstetten, www.sozialendienste.net